

# Regulamin zajęć w Studio Tańca eM



Studio Tańca eM  
Ul. Nowoursynowska 139 U piętro 6  
02-776 Warszawa

## I Definicje

1. Uczestnicy – osoby biorące udział w zajęciach.
2. Prowadzący/Instruktor – wykwalifikowana osoba prowadząca zajęcia.
3. Zajęcia – zajęcia taneczne, joga i inne zajęcia sportowe prowadzone przez Studio tańca eM, podczas których realizowany jest ustalony program.
4. Właściciel – właściciel szkoły tańca Studio Tańca eM

## II Zapisy i rezygnacja

1. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie zapisane osoby (zwane dalej Uczestnikami), które uiszczą odpowiednią opłatę
2. Zapisy na zajęcia są prowadzone przez stronę: [studiotancaem.pl](http://studiotancaem.pl), mailowo [info@studiotancaem.pl](mailto:info@studiotancaem.pl) i telefonicznie 795504666,
3. Aktualny grafik zajęć podany jest na stronie <https://studiotancaem.pl/nowy-grafik/>
4. Udział w zajęciach jest równoznaczny z przeczytaniem, akceptacją oraz zobowiązaniem do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Liczba Uczestników zajęć jest ograniczona i zależna od rodzaju zajęć. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w grupie, zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Czas trwania zajęć zależy od ich rodzaju i jest zgodny z Grafikiem znajdującym się na stronie [www](http://www.studiotancaem.pl).
7. Uczestnictwo w zajęciach automatycznie przedłuża się na kolejny miesiąc kalendarzowy, aż do końca cyklu zajęć (wrzesień-czerwiec) lub do momentu złożenia rezygnacji. Do momentu zgłoszenia rezygnacji opłaty miesięczne za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć są naliczane, a Uczestnik jest zobowiązany do ich uiszczenia.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Uczestnik lub jego prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji lub za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [info@studiotancaem.pl](mailto:info@studiotancaem.pl)
9. Rezygnacje składamy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Zajęcia odbywają się w oparciu o Kalendarz Roku Szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej na bieżący rok szkolny.

## III Opłaty

11. Opłata miesięczna za zajęcia, do której wnoszenia zobowiązuje w imieniu Uczestnika Opiekun, podana jest na stronie internetowej <https://studiotancaem.pl/cennik/> lub na indywidualnym koncie Uczestnika w systemie LibrusGO
12. Miesięczna opłata za zajęcia upoważnia do uczestnictwa w treningach odpowiednio raz, dwa, trzy razy w tygodniu zgodnie z wybraną opcją.
13. Opłaty należy wносить z góry na pierwszych zajęciach w miesiącu gotówką lub do 5 dnia każdego miesiąca przelewem lub poprzez bankowość internetową
14. Wnoszenie opłat możliwe jest w następujących formach:
  - a. Gotówką Instruktorowi po zakończeniu zajęć,
  - b. Przelewem na konto:  
Ewelina Michalik

Nr konta 87 1160 2202 0000 0003 8735 8456

Tytuł: Imię i Nazwisko, dzień i godzina zajęć, miesiąc

c. Poprzez bramkę do płatności internetowej dostępna w LibrusGo

15. Zaległości w wysokości jednomiesięcznej opłaty stanowią podstawę do niedopuszczenia Uczestnika do zajęć
16. Uczestnik nie może samodzielnie modyfikować wysokości opłat. Miesięczna opłata jest stała i płatna za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
17. Opłata we wrześniu i lutym wynosi połowę miesięcznej opłaty.
18. Miesięczna opłata upoważnia do udziału w zajęciach do pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego dla jednego Uczestnika, zgodnie z harmonogramem zajęć.
19. Opłata nie ulega zmianie w przypadku większej lub mniejszej liczby dni treningowych w danym miesiącu, świąt, ferii i dni wolnych lub nieobecności Uczestnika na zajęciach.
20. Możliwe jest wykupienie jednorazowych wejść na zajęcia zgodnie z obowiązującym cennikiem, ale wyłącznie, jeśli są wolne miejsca w grupie.
21. Wykonawca na życzenie Opiekuna wystawia fakturę, ale tylko pod warunkiem, że Uczestnik zgłosi to do końca miesiąca, w którym odbyły się zajęcia zawarte na fakturze.
22. W przypadku Rodzeństwa uczęszczającego wspólnie na zajęcia obowiązuje zniżka 10% na drugie zajęcia.

#### **IV Zgłaszanie nieobecności i odrabianie**

1. W przypadku choroby Uczestnika należy powiadomić Właściciela szkoły drogą mailową lub poprzez system LibrusGO o spodziewanej nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach opłata nie ulega zmianie, istnieje jednak możliwość odrobienia zajęć w innej grupie pod warunkiem wolnych miejsc.
3. Odrabianie możliwe jest jedynie po wcześniejszej konsultacji z Instruktorem lub Właścicielem szkoły tańca.
4. W przypadku nieobecności Instruktora zajęcia zostaną odrobione w innym terminie. Niemożność przeprowadzenia zajęć w innym terminie skutkować będzie zwrotem opłaty za zajęcia proporcjonalnie do liczby odwołanych zajęć.
5. Dłuższe problemy zdrowotne Uczestników uniemożliwiające aktywny udział w zajęciach będą rozpatrywane indywidualnie.
6. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników grafik zajęć może ulec zmianie, zajęcia mogą zostać zawieszane lub połączone z inną grupą na takim samym poziomie zaawansowania. Uczestnicy zostaną poinformowani o tym fakcie najszybciej jak będzie to możliwe.

## **V Bezpieczeństwo**

1. Właściciel ponosi odpowiedzialność wobec Uczestników na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów. W szczególności Właściciel i Prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności wobec Uczestników za skutki zdarzeń niezawinionych przez Instruktora.
2. Właściciel nie ubezpiecza Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik może ubezpieczyć się w tym zakresie własnym staraniem i na własny koszt.
3. Opiekun oświadcza, że Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Studio Tańca eM. Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy w przypadku wystąpienia przeciwwskazań medycznych do udziału dziecka w zajęciach.
4. Właściciel udostępnia Uczestnikom szatnię z zamykanymi na klucz szafkami w celu przebrania się i pozostawienia ubrań i rzeczy na czas trwania zajęć.
5. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Uczestnika mienie, w tym za rzeczy pozostawione w szatni.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe wyrządzone Właścicielowi, w szczególności za zniszczenia dokonane w mieniu Właściciela.
7. W razie utraty przez Uczestnika kluczyka do szafki w szatni bądź w razie jego zniszczenia, Właściciel może obciążyć Uczestnika opłatą w kwocie 130 zł (usługa ślusarska plus wymiana zamka na nowy). Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie prowadzącego Instruktora. W takim wypadku nie jest również dozwolone otwieranie szafki z użyciem innych kluczy lub narzędzi.

## **VI Ogólne**

1. Na terenie placówki, w której odbywają się zajęcia, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających i psychoaktywnych.
2. Obowiązuje zakaz wchodzenia na zajęcia osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i psychoaktywnych.
3. W trakcie zajęć zabronione jest żucie gumy ze względu na możliwość zadławienia.
4. Obowiązuje zakaz opuszczania sali w trakcie zajęć bez zgody i wiedzy Prowadzącego.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP i przepisów Ppoż, dbania o czystość, a także poszanowania mienia oraz praw innych osób.
6. W przypadku naruszania regulaminu, zasad bezpieczeństwa i funkcjonowania w grupie Prowadzący ma prawo do wykluczenia Uczestnika z zajęć, bez możliwości zwrotu uiszczonej opłaty.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące odpowiednie przepisy.